**Протокол № 5 заседания педагогического совета от 23 марта 2020 года**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Изменения ФГОС ООО. /Информирование учителей. Планирование работы. ( Ижко О.Д.)
2. Электронное портфолио ( Малыгина Е.А.)
3. Утверждение предварительного текста отчета по самообледованию. ( Ижко О.Д.)
4. Анализ результатов итогового собеседования ( 9 класс). ( Латанская О.М.)
5. Подготовка к промежуточной аттестации по итогам года. ( Ижко О.Д.)
6. Об изучении языков в школе. Нормативная база. ( Латанская О.М.)
7. Изменения в законодательстве, которые необходимо учитывать при работе. Сообщение. ( Ижко О.Д.)
8. О переходе на обучение с использованием дистанционных технологий

**РЕШЕНИЯ:**

**Решение по первому вопросу**:**1.** Принять информацию по внесению изменений в ОП ФГОС ООО к изучению.

2. Провести заседания ШМО учителей –предметников для учета требований. нового ФГОС к предметным результатам закрепить как обязательные.

3.Учителям-предметникам уже сейчас начать планировать интеграцию урочной и внеурочной деятельности через модульный принцип обучения.

 4. Учителям провести самоаудит своих рабочих программ с целью Требований к предметным образовательным результатам, которые планируются распределить по годам освоения ООП основного образования.

5. Педагогам поручаю выделить в рабочих программах темы, у которых есть воспитательный потенциал. Эти темы вы затем сможете включить в содержание Программы воспитания в соответствии с планируемыми личностными образовательными результатами.

6. Тарасовой Н.И. , учителю второго иностранного языка скорректировать рабочие программы к новому учебному году, чтобы учесть требования нового ФГОС. Содержание учебного плана оставить без изменений.

7. Провести в апреле методический совет с целью разъяснений  о международных исследованиях, ориентируясь на [приложение](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/554691568/) к приказу Рособрнадзора № 590, Минпросвещения № 219 от 06.05.2019. Там есть сравнение оценочных материалов PISA и требований ФГОС ООО к образовательным результатам.

**Решение по второму вопросу: 1.** Утвердить форму партфолио учащихся в электронном формате. В качестве эксперимента внедрить портфолио в 8 классе с 1 сентября 2020 года. Ответственные - Малыгина Е.А., классный руководитель.

 2. Проверить технические и аппаратные ресурсы школьного оборудования. Ответственная – Латанская О.М.

**Решение по третьему вопросу:** 1. Утвердить проект отчета по самообследованию за 2019 год.

 2. Внести дополнения в отчет в части готовности перехода педагогов на профессиональные стандарты.

 3. В разделе качества подготовки к ГИА отразить результаты итогового сочинения 11 классы и итогового собеседования 9 классы.

4. Доработать отчет и опубликовать на сайте не позднее 20 апреля.

**Решение по четвертому вопросу**: 1. Утвердить отчет по итогам собеседования 9 класс.

 ( 100 % зачет) 2. Опубликовать отчет на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация» в подразделе «Итоговое собеседование». Ответственная – Иванова С.А. в срок до 10 апреля 2020 года

**Решение по пятому вопросу: 1**. Утвердить годовые оценочные материалы по всем учебным предметам ООП НОО, ООО, СОО на заседаниях ШМО и опубликовать на сайте школы до 20 апреля 2020 года. Ответственная – Латанская О.М.

**Решение по шестому вопросу: 1.** В соответствии **с** [ФГОС ООО](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902254916/) и в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии необходимых условий в план внеурочной деятельности включить учебный предмет «Второй иностранный язык» из перечня, предлагаемого образовательной организацией ( корейский или китайский язык). Подготовить УМК для иностранного языка в рамках факультативных занятий.

2. Подготовить оценочные материалы по второму иностранному языку ( французский язык). Ответственная Тарасова Н.И. для годовой промежуточной аттестации в срок до 20 апреля 2020 года.

 3. Увеличить библиотечный фонд учебниками французского языка и подготовить заявку в соответствии с УМК на покупку учебников корейского или китайского языка в соответствии с результатами анкетирования родителей. Библиотекарю подготовить справку об обеспеченности учебниками французского языка.

**Решение по седьмому вопросу: 1** Принять информацию в работу.

**Решение по восьмому вопросу: 1**. В соответствии с приказом № 350-а от 20.03 2020 года перейти с 1 апреля по 12 апреля на дистанционное обучение.

2. Назначить ответственных за переход на обучение с применением ди станционных технологий Латанрскую О.М., Малыгинру Е.А.

3. Использовать платформу дистанционного обучения «Якласс» и классным руководителям зарегистрировать всех обучающихся до 27 марта 2020 года. На данной платформе с целью реализации образовательной программы.

4. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических сотрудников исключительно в электронной информационно-образовательной среде.